



Inloggning och inrapportering till Näringslivets Lönestatistik (NLS)

Innehåll

1 Inbjudningsbrev	2
2 Inloggning och behörigheter.....	2

1 Inbjudningsbrev

Inbjudningsbrevet skickas till företag som är utvalda att delta i undersökningen (höstinsamling av lönestatistik). Brevet är ställt till "VD eller personalansvarig". Det innehåller instruktioner för inloggning samt den AKTIVERINGSKOD som behövs för att kunna logga in.

Ur brevet:

OBS! Skydda och spara aktiveringskoden. Koden är en värdehandling. Tillgång till koden innebär möjlighet att administrera nya användare av Näringslivets lönestatistik på företaget, möjlighet att rapportera in och se löneuppgifter samt att få tillgång till marknadslöneinformation.

Företagets aktiveringskod
XXXXXXX

2 Inloggning och behörigheter

På de följande sidorna ser du de vyer du möts av då ska logga in och har loggat in i Näringslivets lönestatistik. Vilka tjänster (knappar) du har tillgång till beror på din behörighet. Om du loggar in med aktiveringskod har du automatiskt samtliga behörigheter. Följande behörigheter finns:

Användaradministratör	Kan skapa och ta bort konton/användare
Inrapportör	Kan rapportera in löneuppgifter för företagets anställda
Tillgång till lönestatistik / Statistiker	Kan ta del av lönestatistikrapporter

Om du blivit uppsatt som Inrapporteringsansvarig för ditt företag i Medlemsuppgiftsinsamlingen kan du rapportera in löneuppgifter från företaget. Då behövs ingen aktiveringskod. Du kan också sätta upp behörighet till andra att rapportera in löneuppgifter för företagets räkning.

Sätt att logga in:

Använd BankID: Klicka på "Logga in med BankID" och följ instruktionerna.

Använd användarnamn (e-post) och lösenord: Första gången du loggar in, klicka på "Skapa konto här" och följ instruktionerna.

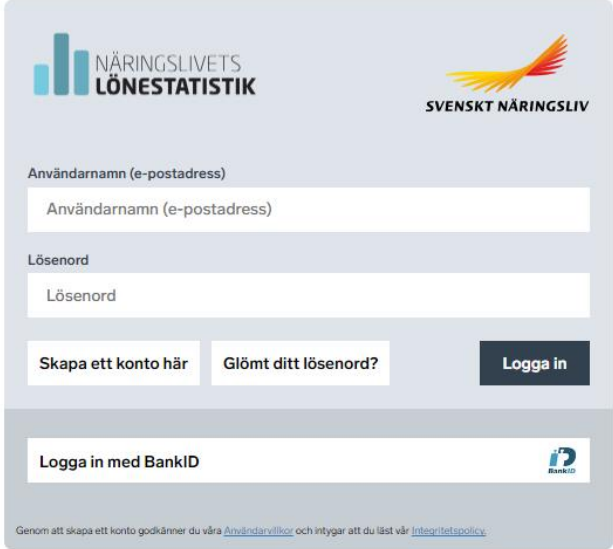
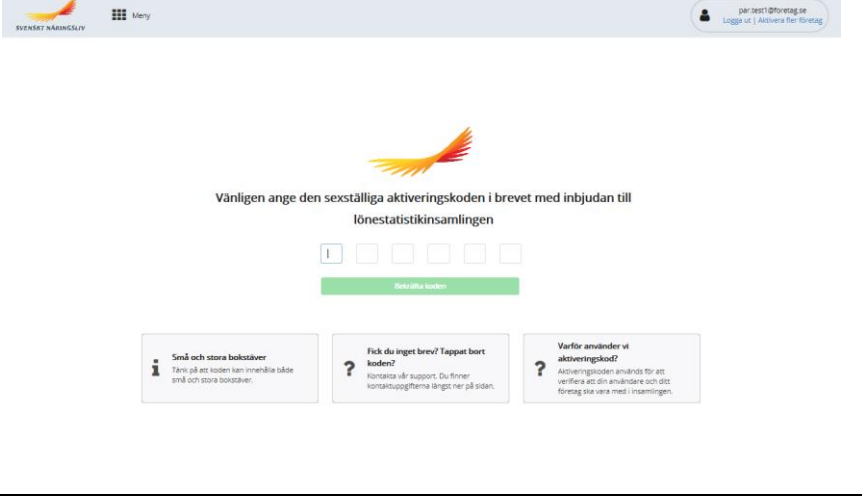
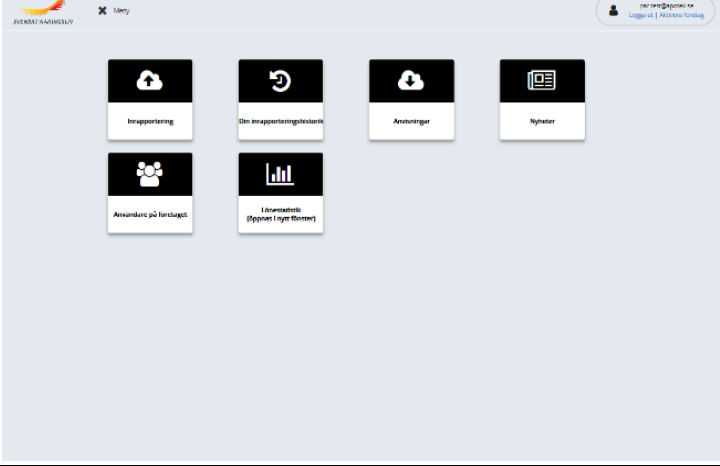
Nyhet! För ökad säkerhet har vi lagt till tvåstegsautentisering om du använder användarnamn och lösenord som inloggningsmetod.

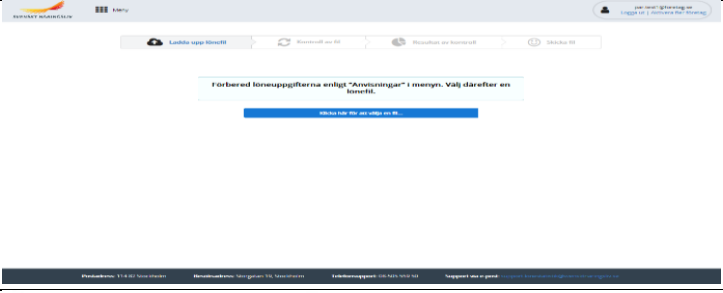
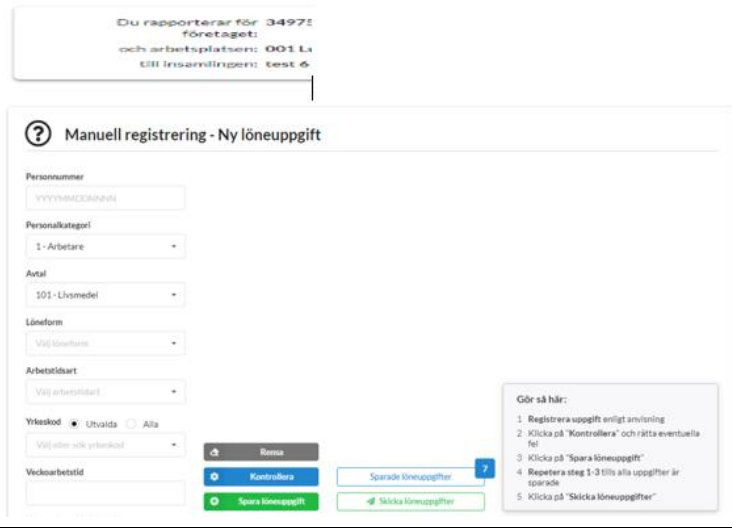
När du valt inloggningsmetod och följt instruktionerna kommer du till sidan om aktiveringskod. Ange aktiveringskod från inbjudningsbrevet som skickats till VD/personalansvarig på företaget.

Om du inte har kvar brevet med aktiveringskoden, kontakta vår support för vidare instruktioner.

E-post: support.lonestatistik@svensktnaringsliv.se

Telefon: 08 – 580 022 22 (vardagar 08.00 - 17.00, juli månad 10.00-12.00)

<p>Vy 1</p> <p>Inloggningsvy. https://lonestatistik.svensktnaringsliv.se Du kommer först till en sida med beskrivning av inloggningen och sedan till den inloggningssidan, se till höger. Välj att logga in med BankID eller med användarnamn och lösenord och följ instruktionerna. Nyhet! För ökad säkerhet har vi lagt till tvåstegsautentisering om du använder användarnamn och lösenord som inloggningsmetod.</p>	
<p>Vy 2</p> <p>Ta fram brev från Svenskt Näringsliv med aktiveringskod för företaget och fyll i AKTIVERINGSKOD. Bra att spara brevet.</p> <p>Om du inte har kvar brevet med aktiveringskoden, kontakta vår support för vidare instruktioner. E-post: support.lonestatistik@svensktnaringsliv.se Telefon: 08 – 580 022 22 (vardagar 08.00 - 17.00)</p>	
<p>För utvalda företag till insamlingen finns också information på första sidan:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Om vilka arbetsplatser som omfattas av insamlingen. 2. Anvisningar 3. Länk till ytterligare information om insamlingen.
<p>Vy 4</p> <p>Meny – användare med samtliga behörigheter. För att se menyn klicka högst upp till höger på sidan.</p> <p>Antalet funktioner/knappar beror på användarens behörigheter</p>	
<p>Meny – användare med inrapporteringsbehörighet</p>	<p>För utförliga anvisningar om vad som ska rapporteras in mm, finns mer information på förstasidan. Högst upp på sidan kan du alltid nå anvisningarna.</p>
<p>Inrapporteringsvägar:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inläsning av en datafil som hämtats från ert lönesystem. 2. Genom manuell registrering av löne- och övriga uppgifter enligt instruktion i formuläret.

<p>Tjänster för dig som enbart behöver rapportera in löneuppgifter. Det kan ske på tre sätt:</p>	<p>3. API Inläsning via lönesystemet. Kontakta din lönesystemleverantör för att höra om just ditt system stöder lösningen och hur du går till väga.</p>
<p>Vy 6 Rapportering av löneuppgifter via lönedatafil från lönesystem</p>	
<p>Vy 7 Manuell registrering av löneuppgifter.</p>	
<p>Vy 8 API-inläsning via lönesystemet. Svenskt Näringsliv har tagit fram ett API som medger inrapportering direkt i ditt lönesystem. API medger ökad effektivitet och höjd datakvalitet redan tidigt i processen. Kontakta din lönesystemleverantör för att höra om just ditt system stöder lösningen och hur du går till väga.</p>	<p>Kontakta ditt lönesystem för information.</p>